

ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA'

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

Intervento in atto di persone fisiche:

- Fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali sia delle parti cedenti che degli acquirenti. (Qualora i dati relativi alla residenza o alla professione non fossero aggiornati, indicare i nuovi dati sulla fotocopia).
- Eventuale originale della procura speciale o copia autentica della procura generale se alcuna delle parti non interviene personalmente all'atto.
- Per i cittadini extracomunitari: fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno
- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio rilasciato dal Comune di tutte le parti o dichiarazione delle stesse sul proprio stato civile

Intervento in atto di persone giuridiche:

- Fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali dei rappresentanti
- Visura camerale
- Statuto vigente della società
- Libro Verbali con delibera (ove necessaria)
- Copia autentica della procura qualora intervenga un procuratore

Documenti e indicazioni per predisporre l'atto:

- denominazione o ragione sociale
- oggetto sociale: attività svolta
- sede sociale
- durata sociale
- dati anagrafici soci, amministratori, sindaci, revisore legale
- valore nominale del capitale sociale e sua ripartizione tra i soci

- Alla costituzione della società dovrà essere versato almeno il 25% del capitale sociale mediante assegni circolari intestati alla società o all'organo amministrativo; produrre copia dei relativi assegni circolari, se si tratta di costituzione di società per azioni il versamento dovrà essere effettuato presso un istituto bancario
- Alla costituzione della società (nel caso di unico socio) il capitale sociale dovrà essere interamente versato mediante assegno circolare intestato alla società o all'organo amministrativo; produrre copia del relativo assegno circolare
- Se il conferimento nella società è diverso dal denaro (conferimento di immobili e/o terreni) è necessario produrre:
 - * perizia di stima,
 - * titolo di acquisto,
 - * documentazione catastale di cui si è eventualmente in possesso: visure catastali, planimetrie catasto fabbricati, estratti di mappa catasto terreni, eventuali variazioni catastali, frazionamenti, ecc.,
 - * copia della licenza o concessione edilizia o permesso di costruire iniziale (se l'inizio della costruzione è posteriore all'1.9.1967),
 - * copia delle concessioni edilizie o permessi di costruire (anche in sanatoria o delle relative domande) e delle denunce di inizio attività (DIA), relative ad eventuali ristrutturazioni od opere edilizie successive,
 - * copia del certificato di agibilità/abitabilità,
 - * attestato di certificazione energetica / prestazione energetica in base alla legge regionale vigente,
 - * certificato di destinazione urbanistica se l'oggetto sono terreni
- Copia dello statuto sociale e dei patti sociali, salvo che si preferisca utilizzare le versioni proposte dallo studio notarile