

CESSIONE DI AZIENDA

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

Intervento in atto di persone fisiche:

Per tutti: Carta d'identità o patente o passaporto

Per tutti: Tesserino del codice fiscale

Per tutti: Indicazione del regime patrimoniale

Per intervento di procuratore: Copia autentica della procura

Per extracomunitari: Permesso di soggiorno

Intervento in atto di persone giuridiche:

Per tutti: Documento d'identità del legale rappresentante

Per tutti: Visura camerale

Per tutti: Statuto vigente della società

Per organo amministrativo: Libro Verbali con delibera (ove necessaria)

Per procuratore: Copia autentica della procura

Documenti per predisporre l'atto:

Per tutti i tipi di società:

- visura camerale società oggetto di cessione
- eventuale contratto preliminare di cessione
- elenco cespiti con relativa valorizzazione
- elenco delle rimanenze con indicazione della relativa valorizzazione
- elenco di certificati di proprietà automezzi, certificati, brevetti e beni mobili registrati
- elenco dei crediti con valorizzazione, scadenze e garanzie di solvibilità

- eventuale situazione patrimoniale aggiornata

- elenco dipendenti con indicate le qualifiche, gli stipendi, le quote TFR, gli arretrati, le ferie, i ratei della 13a e 14a mensilità

- copia del contratto di locazione dei locali ove viene svolta l'attività (nel caso di subentro)

- corrispettivo di cessione e modalità di versamento

Se l'azienda comprende beni immobili e/o terreni:

* titolo di acquisto,

* documentazione catastale di cui si è eventualmente in possesso: visure catastali, planimetrie catasto fabbricati, estratti di mappa catasto terreni, eventuali variazioni catastali, frazionamenti, ecc.,

* copia della licenza o concessione edilizia o permesso di costruire iniziale (se l'inizio della costruzione è posteriore all'1.9.1967),

* copia delle concessioni edilizie o permessi di costruire (anche in sanatoria o delle relative domande) e delle denunce di inizio attività (DIA), relative ad eventuali ristrutturazioni od opere edilizie successive,

* copia del certificato di agibilità/abitabilità,

* attestato di certificazione energetica in base alla legge regionale vigente,

* certificato di destinazione urbanistica